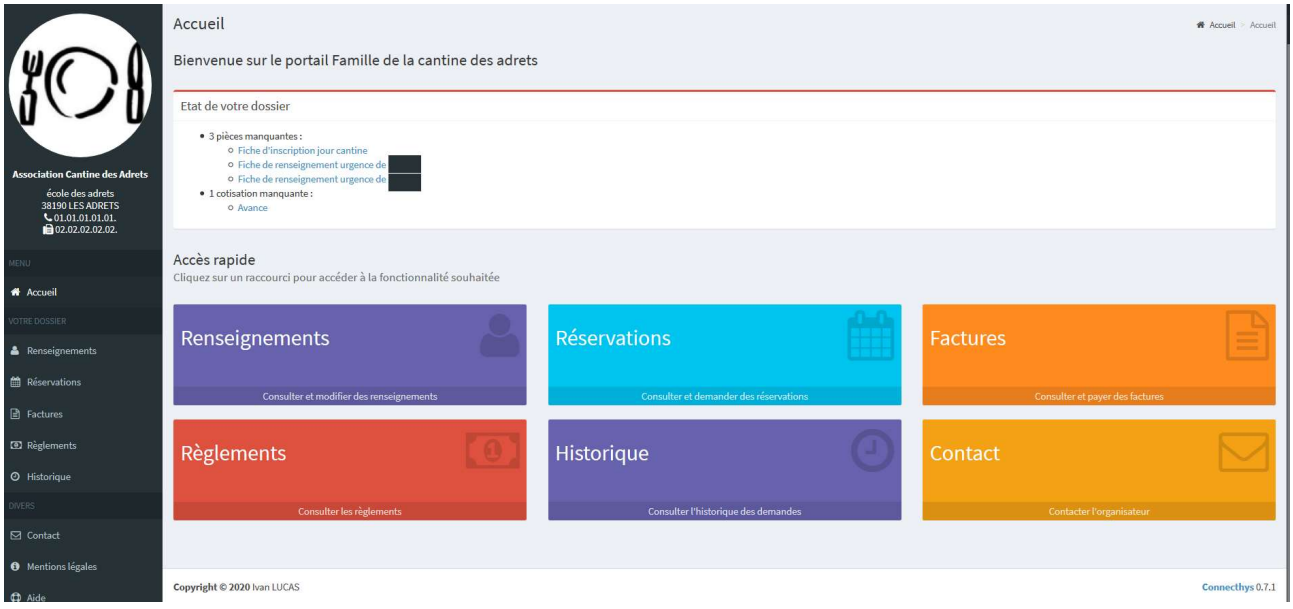
Tutoriel pour l'utilisation du portail famille cantine

Le portail famille (appelé Connecthys chez l'éditeur du logiciel) permet aux parents d'élèves de transmettre ou recevoir des informations concernant la cantine par l'intermédiaire d'un portail internet personnel (inscription journalière à la cantine, renseignements, factures …).

1. Accès au portail

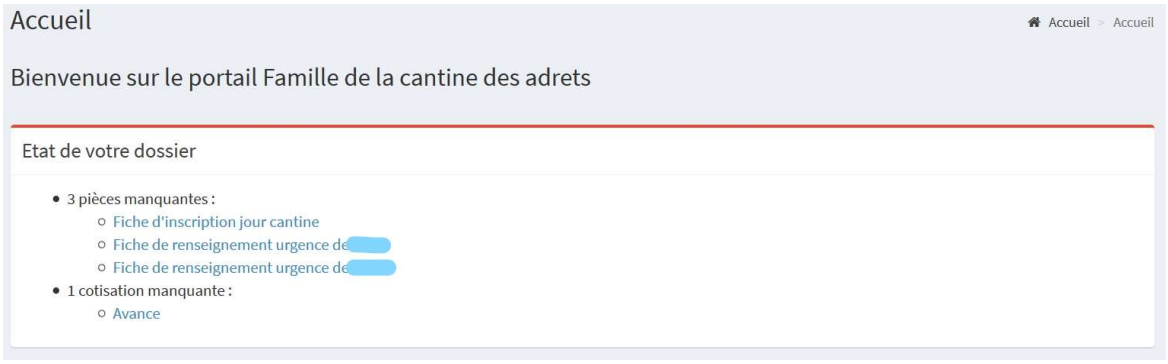
Pour accéder au portail famille, cliquez sur ce lien : cantine.lesadrets.fr
L'accès nécessite la fourniture d'un identifiant et d'un mot de passe transmis par l'association cantine. Lors de la première connexion, il sera demandé aux utilisateurs de créer un nouveau mot de passe personnalisé d'au moins 8 caractères comprenant une majuscule, un caractère spécial et un chiffre.

La page d'accueil du portail est constitué de 6 pavés principaux + 1 état des lieux du dossier personnel.

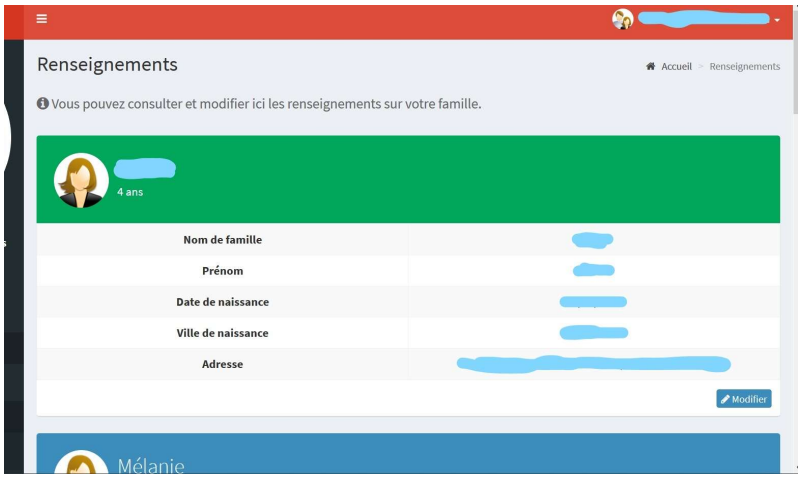


2. *État de votre dossier*

Ce encart, intégré à la page d'accueil, permet de passer des messages personnalisés ou de rappeler aux familles les pièces qui n'ont pas été encore fournies dans le cadre de leur inscription en début d'année.



3. Page *Renseignements*



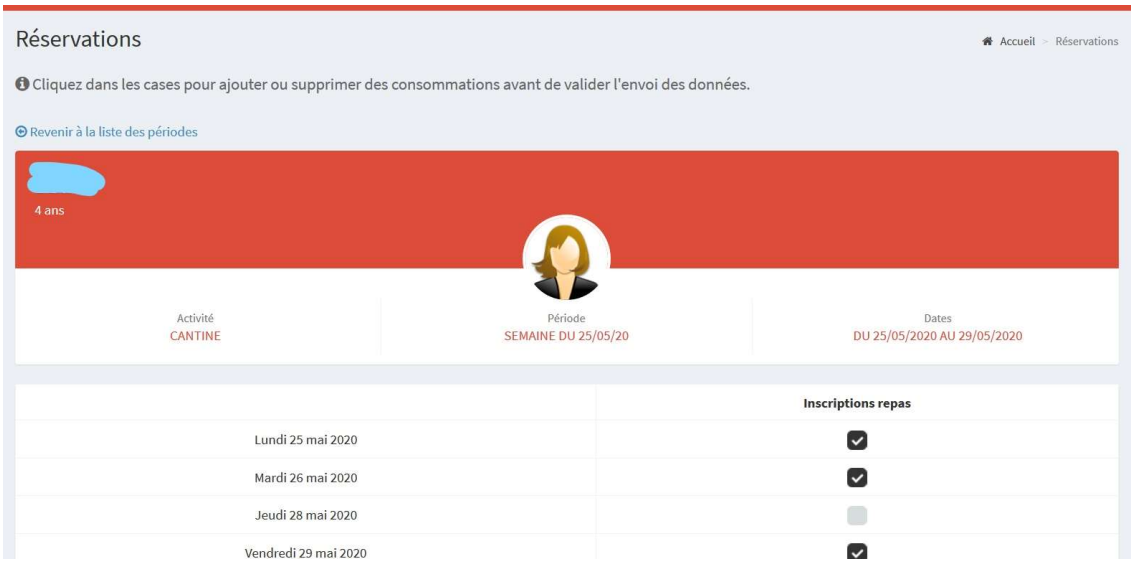
Ce pavé permet au famille de transmettre ou mettre à jour les informations personnelles des parents et des enfants (nom de famille, prénom, adresses, date de naissance des enfants, adresses mail …).
Les mises à jours peuvent être réalisées à tout moment au cours de l'année par la famille et permettent de modifier automatiquement les informations enregistrées dans le logiciel de gestion de l'association cantine.

4. Page *Réservations*

La page *Réservations* permet de programmer les jours de présence de vos enfants et de les transmettre à la cantine scolaire.

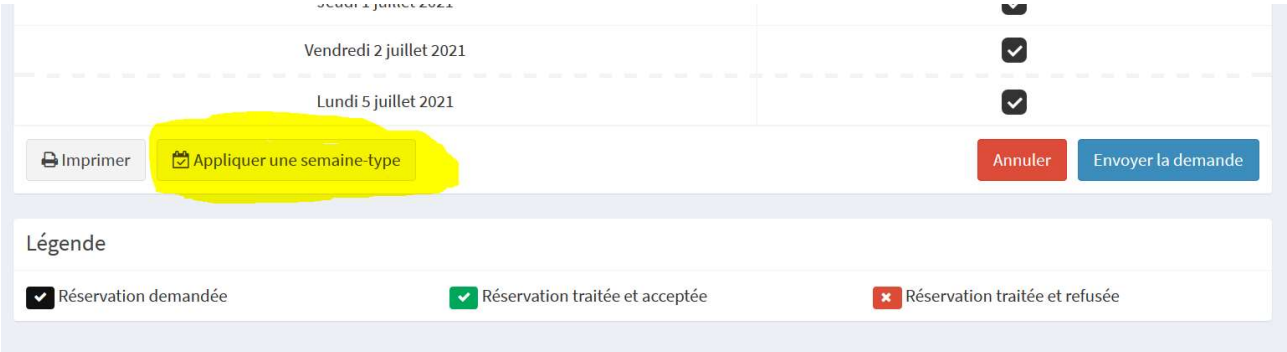


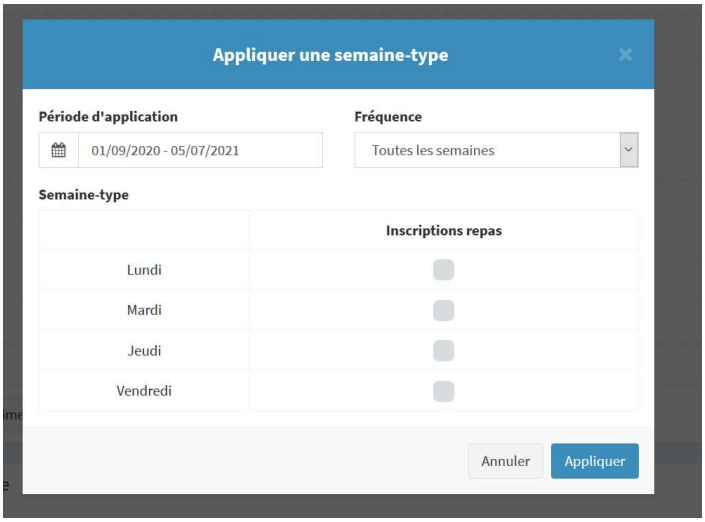
Lorsque vous cliquez sur une période (« Inscription cantine 2020-2021 »), le calendrier de la période apparaît et vous permet de cocher ou décocher des inscriptions en fonction de votre choix puis cliquez sur le bouton *Envoyer la demande* pour confirmer.
Les modifications des inscriptions sont possibles jusqu'à 14 jours avant la date concernées. Pour ajouter ou supprimer des inscriptions à moins de 14 jours avant la date concernées, vous devrez vous adresser directement par mail à l'association cantine scolaire (adresse mail disponible sur la page *Contacts*).
Cliquez sur le lien *Revenir à la liste des périodes* pour accéder au calendrier d'un autre membre de la famille. Après traitement par un bénévole de l'association, vos demandes d'inscriptions validées sont colorées en vert dans le calendrier.



ASTUCE :

Pour les familles qui souhaitent inscrire leur enfants les mêmes jours de la semaine tout au long de l'année, vous pouvez utiliser le bouton « Appliquer une semaine type » qui reproduira un même schéma d'inscription sur toute la période du calendrier (par exemple : lundi + mardi + vendredi sur les semaines paires).





5. Page *Factures*

La page *Factures* liste les dernières factures de la famille et permet d'identifier rapidement les éventuelles factures en attente de paiement. Si vous souhaitez recevoir un duplicata, cliquez sur l'icône *Recevoir* sur la ligne correspondante puis sélectionnez le moyen de transmission souhaité. Vous devrez alors attendre que votre demande soit traitée et validée par un bénévole de l'association.



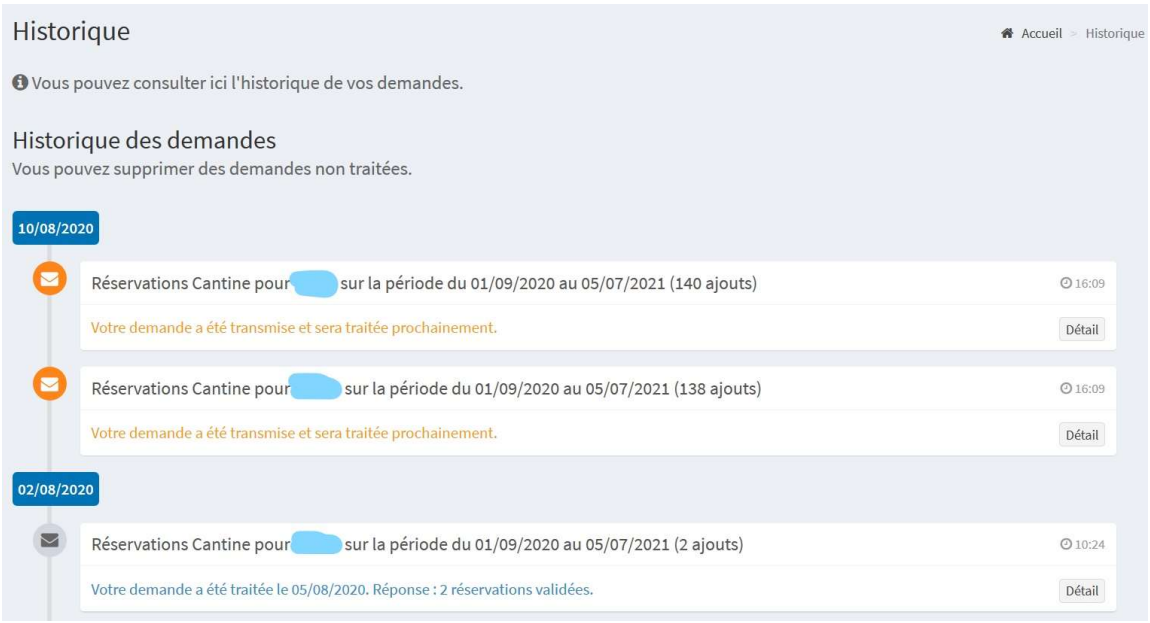
6. Page *Règlements*

La page *Règlements* liste les derniers règlements de votre famille. Si vous souhaitez recevoir un reçu de règlement, cliquez sur l'icône *Recevoir* sur la ligne correspondante puis sélectionnez le moyen de transmission souhaité. Vous devrez alors attendre que votre demande soit traitée par un bénévole de l'association pour recevoir le document.



7. Page *Historique*

La page *Historique* liste les dernières demandes que vous avez effectué sur le portail. L'historique vous permet de suivre le traitement de chaque demande. Pour certaines demandes, il est possible de cliquer sur le bouton *Détail* pour accéder aux détails de la demande. Si une demande n'a toujours pas été transmise à l'administrateur du portail, il est possible de la supprimer en cliquant sur le bouton *Supprimer*.



8. Page *Contact*

La page *Contact* renseigne sur les différents moyens pour contacter les bénévoles de l'association cantine : adresse mail, adresse postale, etc.

